



Ministero della Giustizia

Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità

Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni
con annesso Centro di Prima Accoglienza
ANCONA

DISCIPLINARE DI GARA

a procedura negoziata (ex art.36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016)

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E
ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E VIGILANZA IN FAVORE DEI
MINORI FERMATI, ARRESTATI, ACCOMPAGNATI PRESSO IL
CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI ANCONA ANNESSO
ALL’UFFICIO SERVIZIO SOCIALE MINORENNI DI ANCONA**

PERIODO DAL 01.04.2022 AL 30.09.2023

CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA): Z473573065

Amministrazione appaltante:

Denominazione: Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona

Indirizzo: via delle Cavorchie n. 1/E - Città: ANCONA - c.a.p.: 60121 - Paese: Italia

Telefono: +39 071/201004 – 203111 Fax: +39 071/20898510

Posta elettronica: ussm.ancona.dgm@giustizia.it

PEC: prot.ussm.ancona@giustiziacert.it

Indirizzo internet (URL): www.giustizia.it

1. Responsabile del procedimento:

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è la D.ssa Patrizia GIUNTO – tel. 071/201004 - 071/20898401 e.mail: patrizia.giunto@giustizia.it - pec: prot.ussm.ancona@giustiziacert.it

2. Normativa di riferimento

L'appalto è riferito a servizi di assistenza sociale e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 (CPV 85311300-5) e l'aggiudicazione è pertanto disciplinata dall'art.95 comma 3 lettera a) del richiamato D.Lgs. n° 50/2016 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

La procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 e dal R.D. 827/1924.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia compatibili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

3. Denominazione conferita all'appalto:

Servizio di attivazione e accoglienza, assistenza e vigilanza dei minori fermati/arrestati/accompagnati presso il Centro di Prima Accoglienza di Ancona.

4. Procedura per l'individuazione degli offerenti:

Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Dlgs 50/2016 e negli altri casi previsti dalla legge e ai sensi del Regolamento per la disciplina, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori e l'acquisizione di beni e servizi della Giustizia Minorile emesso con D.M. del 23/03/2004 e succ. modificato con D.M. n. 3 del 19/03/2008; Gara non suddivisa in lotti.

5. Categoria di servizi:

Appalto di servizi di cui all' Allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; Codice **CIG: Z473573065**
Numero di riferimento CPV 85311300-5 "Servizi di assistenza sociale e di altri servizi specifici"

6. Luogo di esecuzione dell'appalto:

Centro di Prima Accoglienza di Ancona – Via G. Matteotti n. 35 – 60121 Ancona – 071/203111, 071/20898500 – ussm.ancona.dgm@giustizia.it

7. Oggetto e durata dell'appalto:

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del **Servizio di attivazione e accoglienza, assistenza e vigilanza dei minori fermati/arrestati/accompagnati presso il Centro di Prima Accoglienza di Ancona**, dal 01/04/2022 - ovvero dalla data di consegna, se successiva - al 30/09/2023 con le modalità esplicitate nel Capitolato d'Appalto. L'eventuale slittamento del termine di avvio (ad esempio per il protrarsi delle procedure di gara e di aggiudicazione) non comporterà lo slittamento del termine finale che resta fissato al 30/09/2023, senza che l'Aggiudicatario possa avere nulla a pretendere e salvo recesso anticipato da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva altresì l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. L'eventuale proroga (per un periodo massimo di sei mesi) è limitata al tempo

strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante) salvo recesso anticipato e alle medesime condizioni economiche previste nel contratto d'appalto originario.

8. Valore stimato dell'appalto:

Tenuto conto che **la tipologia del servizio richiesto non ha la possibilità di prevedere in anticipo il numero di ingressi annuo di minori fermati**, per la realizzazione del servizio di cui al presente appalto non risulta possibile quantificarne il valore certo, in quanto dipendente dalle richieste di interventi di Assistenza e Vigilanza, e ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto della durata contrattuale massima di 18 mesi e di una eventuale proroga di sei mesi, il valore stimato dell'appalto calcolato come base d'asta ammonta a **€. 104.920,00 IVA esclusa per n. 18 mensilità e a €. 34.973,00 IVA esclusa per eventuali 6 (sei) mesi di proroga tecnica per un totale complessivo di €. 139.893,00 IVA esclusa** come da tabelle di seguito:

Tipologia Servizi per 18 mensilità c.tto base	Importo
a. Servizio Reperibilità e Attivazione H.24 fisso	€. 38.140,00
b. Servizio Assistenza e Vigilanza DIURNO (stimato su 100 ore mensili)	€. 30.060,00
c. Servizio Assistenza e Vigilanza NOTTURNO (stimato su 100 ore mensili)	€. 36.720,00
TOTALE STIMATO su previsione di 100 ore	€. 104.920,00

Tipologia Servizi per 6 mesi proroga tecnica c.tto	Importo
d. Previsione per proroga tecnica di n.6 mesi Servizi di Reperibilità e Attivazione H.24 (a) e di Assistenza e Vigilanza DIURNO (b) e NOTTURNO (c)	€. 34.973,00

Totale complessivo base d'asta (a+b+c+d) IVA esclusa	€. 139.893,00
---	----------------------

All'appaltatore verrà liquidato il corrispettivo base del Servizio di Reperibilità per Attivazione in aggiunta alle prestazioni erogate riguardante il Servizio di Assistenza e Vigilanza su chiamata dell'Amministrazione.

9. Allegati quali parti integranti e sostanziali al presente disciplinare amministrativo.

La modulistica di gara, allegata al presente Disciplinare, è costituita da:

• Capitolato d'Appalto;

Allegato A = Modello di domanda di partecipazione

Allegato B = Modello di offerta tecnica

Allegato C = Modello di offerta economica

Allegato D = Attestazione di sopralluogo

Allegato E = Condizioni di assicurazione

Allegato F = Patto Integrità

Allegato G = Deposito cauzionale provvisorio
Allegato H = Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

10. Sopralluogo

I partecipanti alla gara al fine di prendere piena cognizione delle condizioni di esecuzione del servizio sono tenuti ad effettuare **obbligatoriamente un sopralluogo** a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati e in presenza di personale dell'Amministrazione, presso la sede del Centro di Prima Accoglienza di Ancona – Via G. Matteotti n. 35 – 60121 Ancona – per rendersi edotti dei luoghi e delle modalità di espletamento del servizio.

Per poter eseguire il sopralluogo, le ditte interessate devono richiedere un appuntamento mediante l'inoltro di un'apposita richiesta, a mezzo e-mail, alla Direzione del Centro di Prima Accoglienza di Ancona. (tel. 071/201004 – 203111 - 20898500) Via Matteotti 35, 60121 Ancona – e-mail: ussm.ancona.dgm@giustizia.it - pec: prot.ussm.ancona@giustiziacert.it.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità della persona incaricata del sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta oppure da persona munita di apposita delega. Non è consentita la segnalazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifichi, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

Le attestazioni di avvenuto sopralluogo – allegato D - saranno rilasciate in originale da parte della Direzione del Centro di Prima Accoglienza di Ancona al termine di ciascuna visita effettuata.

Copia di attestazione di sopralluoghi debitamente firmati e timbrati dai referenti dell'Amministrazione, dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

11. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici per come individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50 e s.m.i., con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016:

- che non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del richiamato D.Lgs. 50/2016;
- che non siano incorsi in altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non siano incorsi nella causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- che risultino in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica professionale da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

12.1) Requisiti di idoneità professionale

- a. Ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per lo svolgimento del servizio di ristorazione collettiva. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato nella propria dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- b. per le sole società cooperative prive del requisito del precedente punto a): iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del D.M. 23.06.2004 per lo svolgimento di attività coincidenti con quella oggetto di appalto;

12.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a. aver eseguito, nel triennio antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte, in modo regolare, almeno un servizio **uguale o simile** a quello previsto dal presente disciplinare. Per servizi simili si intendono attività simili a quelle descritte nel capitolato in favore di utenti adolescenti. Quale mezzo di prova il concorrente dovrà fornire un elenco dei principali servizi uguali o simili effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- b. impiegare esclusivamente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 4.2 del Capitolato d'oneri, esente da carichi penali pendenti e/o definiti, di indubbia moralità. L'Ente attuatore è tenuto inoltre all'osservanza del Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n.39, avente ad oggetto la lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile

12. Avvalimento

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto con le modalità e nei limiti previsti dall'art.89 del D.Lgs 50/2016.

13. Controllo sul possesso dei requisiti

Il controllo sull'assenza di cause di esclusione viene effettuato dall'amministrazione tramite piattaforma ANAC.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 del D. Lgs 50/2016. Nelle ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine di evitare disguidi, si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. Procedura e modalità di aggiudicazione

La procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) Legge 120/2020 avverrà con la consultazione di almeno cinque operatori selezionati con avviso esplorativo.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) ed art. 63 del Dlgs 50/2016 e negli altri casi previsti dalla legge.

La scelta del contraente avverrà con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione, secondo quanto disposto dall'articolo 95, comma 3 a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa e in caso di offerte economiche identiche all'Ente che garantirà la possibilità di inserimento dei minori presso propria struttura di accoglienza al termine del periodo di permanenza presso il Centro Prima Accoglienza di Ancona.

Non è ammessa la presentazione di offerte contenenti varianti, anche parziali, nonché la presentazione di offerte per parte del servizio, indeterminate, condizionate, plurime o incomplete. Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita, che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati.

15. OFFERTA

1) offerta tecnica

2) offerta economica

15.1 - offerta tecnica

Ai fini della valutazione, il concorrente presenta la propria offerta tecnica articolata secondo gli elementi di seguito indicati, che devono essere descritti in successione nel corpo dell'offerta. L'offerta tecnica deve essere scritta in modo chiaro e sintetico e deve essere in tutto conforme e compatibile con quanto previsto dal Capitolato d'appalto.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

- **A.1** - l'offerente dovrà indicare le unità di personale che intende impiegare per ogni turno di assistenza e vigilanza, specificando il numero di operatori (sia di sesso maschile che femminile) e la loro qualifica professionale
- **A.2** - possibilità di inserimento minore presso propria struttura di accoglienza al termine del periodo di permanenza presso il Centro Prima Accoglienza di Ancona;
- **A.3** - Modalità che si intendono adottare per il controllo della qualità, in termini di efficienza ed efficacia dei servizi, rispetto agli obiettivi prefissati, modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, indicazione degli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante e delle modalità di raccordo - punti 4.3. del Capitolato;

15.2 – offerta economica - PREZZO:

Gli elementi di valutazione dell'offerta economica riguarderanno essenzialmente il prezzo offerto che sarà determinato dalla **percentuale di sconto unico al prezzo di base d'asta** delle tre componenti principali in cui è strutturato il servizio e sulla base di un fabbisogno presuntivo mensile di n. 100 ore di assistenza e vigilanza:

- Servizio **reperibilità e attivazione** €. 2,90
- Servizio di **assistenza e vigilanza DIURNA** feriali e festivi dalle ore 06.00 alle ore 22.00 €. 16,70 l'ora;
- Servizio di **assistenza e vigilanza NOTTURNA** feriali e festivi dalle ore 22.00 alle ore 06.00 €. 20,40 l'ora;

15.3 – Riserve

L' Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona si riserva di sospendere, annullare la gara. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro.

L' Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

16. Modalità e termini di presentazione delle offerte

16.1 - Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato d'appalto, ed in tutti gli allegati a detti atti.

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Non sono ammesse domande di partecipazione, dichiarazioni e offerte recanti abrasioni o correzioni.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono far pervenire entro **le ore 12,00 del giorno 23/03/2022, pena l'inammissibilità dell'offerta** un plico perfettamente chiuso con ceralacca o con altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura esclusivamente al seguente indirizzo: **Via Cavorchie n. 1/E - 60121 Ancona.**

Il plico deve riportare la dicitura "GARA PER IL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E VIGILANZA IN FAVORE DEI MINORI

FERMATI/ARRESTATI/ACCOMPAGNATI PRESSO IL CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI ANCONA ANNESSO ALL'UFFICIO SERVIZIO SOCIALE MINORENNI DI ANCONA" nonché gli elementi identificativi del concorrente, quali: la denominazione, l'indirizzo, l'indirizzo di posta certificata, il numero di fax.

Il recapito tempestivo e regolare del plico è ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del plico, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla gara. Per la prova del giorno ed ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'indicazione apposta dalla Segreteria dell'Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona, significando che trascorso il termine fissato per la ricezione delle domande non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Sarà possibile consegnare l'offerta a mano nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. Al riguardo sarà rilasciata ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Si avverte che il personale incaricato della consegna a mano del plico dovrà munirsi di un documento di identità in corso di validità che dovrà essere esibito al personale dell'Amministrazione, incaricato del ritiro dei plichi.

La consegna può essere altresì effettuata a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata.

In detto plico dovranno essere incluse le seguenti buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

"BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"

"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

16.2 – Busta A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta A – *DOCUMENTI AMMINISTRATIVI* deve contenere la seguente documentazione:

- a) **L'istanza di partecipazione alla gara (Allegato A)** redatta in lingua italiana. L'istanza, assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. N.642/72, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile.
- b) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, contenente tutte le informazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs 50/2016, il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e di capacità tecnica. Le dichiarazioni devono essere rese da parte del legale rappresentante. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- c) **Attestazione di effettuato sopralluogo - Allegato D;**
- d) **Deposito cauzionale provvisorio** secondo importo e modalità di seguito indicate – (**Allegato G**): a pena d'esclusione è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, dell'importo di €. 2.798,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta per come determinato al punto 9. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro i termini di cui all'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Il deposito cauzionale dovrà essere costituito tassativamente mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs n. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti

nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385 del 1.9.1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona. In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un'unica modalità.

Le fideiussioni o le polizze dovranno contenere esplicitamente le seguenti clausole:

La Compagnia Assicuratrice e/o Istituto Bancario:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C.;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C., di una tempestiva e diligente escussione della ditta concorrente;
- si impegna a versare l'importo della cauzione, entro 15 giorni, a semplice richiesta del l'Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona senza alcuna riserva e/o eccezione.

Qualora in sede di apertura delle buste, si rilevasse che la polizza o la fideiussione presentata da un concorrente sia priva delle clausole sopra indicate, ci si avvarrà dell'istituto del soccorso istruttorio previsto dalla vigente normativa ed il concorrente, informato a mezzo posta certificata e/o fax qualora non presente, dovrà provvedere entro termini perentori alla regolarizzazione della documentazione carente, pena l'esclusione dalla gara.

Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria o altri soggetti non iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere, una validità minima di centottanta (180) giorni, a partire dal termine prescritto per la presentazione dell'offerta. In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, al concorrente verrà dato un congruo termine di tempo per regolarizzare la propria posizione salvo quanto previsto dall'art. 15.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, fossero riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

- e) **Patto Integrità** sottoscritto e corredato di documento identità del legale rappresentante (**Allegato F**).
- f) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** sottoscritto e corredato di documento identità del legale rappresentante (**Allegato H**);
- g) **Dichiarazione del fidejussore:** ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, con allegazione alla stessa di valido documento d'identità.

Nel caso il deposito cauzionale sia prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale dichiarazione può essere prestata contestualmente alla fideiussione stessa.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ai sensi, dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, sarà richiesto ai concorrenti, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di rendere, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni nella modalità prevista al punto 15 del presente disciplinare. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni per regolarizzare le dichiarazioni e decorso inutilmente tale termine procede ad escludere dalla gara il concorrente.

16.3 – Busta B – OFFERTA TECNICA

La busta *B – OFFERTA TECNICA* deve contenere la seguente documentazione:

- a) L'offerta tecnica redatta, a pena di esclusione, secondo quanto previsto dal precedente art. 16.1, e contenente tutti gli elementi per la valutazione ivi indicati e per quanto previsto dal presente articolo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che non sia già stata allegata alla domanda di partecipazione.

16.4 - Busta C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C – *OFFERTA ECONOMICA* deve contenere la seguente documentazione:

- a) L'offerta economica contenente:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- il ribasso percentuale, espresso in unità, sul prezzo a base d'asta. In caso di difformità tra l'indicazione del corrispettivo in cifra e quella in lettere, sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per presentare le offerte.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante; All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che non sia già stata allegata alla domanda di partecipazione o all'offerta tecnica.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara. Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un ribasso uguale a 0 (zero), o in aumento. Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

L'impresa concorrente, nella determinazione della propria offerta economica dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio. L'offerta economica proposta, pertanto, si intende onnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione risultante dai documenti di gara.

17. Modalità di espletamento gara

Il giorno **23/03/2022**, alle **ore 13.00**, presso gli uffici della Direzione dell'Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona, si riunirà, la Commissione giudicatrice per procedere alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e, successivamente, all'apertura della busta "A – Documenti amministrativi" ed alla completezza della documentazione in essa contenuta. Dopo aver registrato l'eventuale presenza dei legali rappresentanti (o soggetti dagli stessi delegati) delle ditte concorrenti ed avere verificato la presentazione dei plichi nei tempi e nei modi prescritti si provvede:

- ad aprire i plichi dei concorrenti ed accertare la presenza delle buste contenenti la documentazione (busta n. A), l'offerta tecnica (busta/buste n. B), l'offerta economica (busta/buste n. C) e l'integrità dei sigilli;
- ad aprire la busta n. A (Documentazione), verificare la presenza e validità del deposito cauzionale, nonché verificare la presenza della rimanente documentazione.

Al termine di dette operazioni, il Presidente della Commissione di gara procederà all'ammissione dei concorrenti per i quali l'esito della verifica della regolarità formale della documentazione si è positivamente concluso e all'esclusione dei concorrenti per i quali l'esito di tale verifica è risultato negativo, fatto salvo l'esperimento, nei casi previsti dalla normativa, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'apertura della busta "B – Offerta tecnica" dei soli concorrenti ammessi a questa fase; la Commissione ne risconterà la regolarità e ne effettuerà, in seduta riservata, la valutazione.

Al termine delle operazioni di valutazione in modalità riservata, la commissione procederà all'esclusione delle offerte non rispondenti a quanto previsto dalla documentazione di gara (art. 16 del presente disciplinare) ed all'ammissione alla fase successiva delle offerte che hanno rispettato i parametri di gara per la successiva valutazione economica.

Infine, la Commissione procederà, all'apertura della busta "C – Offerta Economica" dei soli concorrenti ammessi a questa fase. **È prevista la verifica delle offerte anormalmente basse ex art.97 del DLgs 50/2016.**

L'Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della prima seduta di gara fermo restando che, in tal caso, ne sarà data tempestiva comunicazione con le modalità di cui sopra.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o ad altro giorno.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta (non più di una persona per ogni concorrente) può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

18. Cause di esclusione

La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante che provvede d'ufficio e comunque entro un termine di cinque giorni a darne comunicazione ai concorrenti esclusi ed all'escussione della garanzia provvisoria se l'esclusione è dovuta a dichiarazioni mendaci.

Fatte salve le eventuali clausole di esclusione specifiche contenute negli atti di gara, comporta l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta che non garantiscano il requisito di segretezza.

Si procede all'esclusione dell'operatore economico in qualsiasi momento della procedura qualora risulti che, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

19. Proposta di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) ed art.63 del Dlgs 50/2016 e negli altri casi previsti dalla legge.

La proposta di aggiudicazione avverrà, secondo quanto disposto dall'articolo 95, comma 3, a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa e in caso di offerte economiche identiche al concorrente che garantirà la possibilità di inserimento dei minori presso propria struttura di accoglienza al termine del periodo di permanenza presso il Centro Prima Accoglienza di Ancona. In caso di permanenza di identità delle offerte si procederà a sorteggio.

La comunicazione della proposta di aggiudicazione ha valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 l'Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.

L'aggiudicazione, che non equivale ad accettazione dell'offerta, avverrà mediante determinazione, subordinatamente all'esito favorevole delle verifiche di rito.

20. Adempimenti conseguenti alla proposta di aggiudicazione

L'aggiudicazione è subordinata all'esito favorevole della verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti è acquisita con le modalità previste dall'art. 15 del presente disciplinare. L'Amministrazione si riserva di effettuare tale verifica sul primo e sul secondo classificato della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le verifiche non diano esito positivo si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto ove rilevante rispetto alla normativa in materia di false dichiarazioni.

20.1) Garanzia definitiva

L'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia definitiva nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona.

La mancata costituzione della garanzia definitiva prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

21. Stipula del contratto

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

L'impresa che risulterà definitivamente aggiudicataria ne riceverà specifica comunicazione da parte dell'Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona. Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'impresa avrà a disposizione 10 giorni per presentare all' Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona:

- a. una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicato nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale; se trattasi di procuratore dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- b. la garanzia definitiva, regolarmente costituita (**Allegato F**);
- c. la comunicazione dell'indirizzo della propria sede operativa e del relativo numero telefonico e di fax.
- d. la comunicazione degli estremi del conto corrente bancario o postale da utilizzare per il pagamento dei corrispettivi dell'appalto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della L. 136/2010;
- e. elenco del personale impiegato nell'appalto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.
- f. nominativo dell'operatore responsabile, delegato dell'Ente attuatore, che rappresenta l'Ente e sarà il referente per ogni problematica inerente allo svolgimento del servizio e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali e che avrà il compito di sovrintendere e coordinare le operazioni previste ed esserne garante nonché diretto interlocutore dell'Amministrazione. Sarà dotato di copia delle chiavi del portone di ingresso del Centro Prima Accoglienza di Ancona.
- g. La numerazione della linea telefonica fissa e di quella mobile dedicate per le comunicazioni alle Forze dell'Ordine e agli organi competenti.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di scrittura privata ovvero di contratto a cura del direttore della stazione appaltante.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'inadempimento dell'aggiudicatario (in relazione ad uno o più degli obblighi sopra elencati o al mancato intervento alla stipula del contratto nel luogo, nella data e nell'ora comunicati) comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno e alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

22. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che:

- a. i dati saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara nonché alla stipula e all'esecuzione del contratto;
- b. i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità;
- c. il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i dati potranno venire a conoscenza e/o essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: qualsiasi soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, rappresentanti dei concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara, personale dipendente dell'Ufficio Servizio Sociale Minorenni con annesso Centro Prima Accoglienza di Ancona incaricato del procedimento;
- e. l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al titolare del trattamento;
- f. titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

23. Altre disposizioni relative alla gara

L'Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

L'Ufficio Servizio Sociale Minori con annesso Centro di Prima Accoglienza di Ancona si riserva la facoltà, nelle varie fasi del procedimento, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara ed il possesso dei requisiti previsti.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

24. Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si fa espresso rinvio al Capitolato d'appalto ed alle norme previste per le prestazioni di servizi rientranti nelle categorie di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

25. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è la D.ssa Patrizia Giunto.

26. Ricorsi

Eventuali ricorsi possono essere presentati presso: T.A.R. di Ancona